



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUDICI SAETTA E LIVATINO"**

Con sezioni associate Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane - RAVANUSA  
I.T.C. "Gino Zappa" – CAMPOBELLO DI LICATA

Viale Lauricella, 2 – 92029 Ravanusa (AG) tel. 0922/875745 fax 0922/874018  
C.F. 90021350849 e-mail: agis018009@istruzione.it – agis018009@pec.istruzione.it  
sito web: [www.saettalivatinoravanusa.it](http://www.saettalivatinoravanusa.it)

Prot. 723 B6/11

RAVANUSA, 03/03/15

Spettabile \_\_\_\_\_

OGGETTO : BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE Anno Scolastico 2014/15

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme e le caratteristiche di partecipazione alla gara in oggetto indicate nella singola scheda:

LOTTO N. 1	TOSCANA
LOTTO N. 2	ROMA
LOTTO N. 3	BUDAPEST

**LOTTO N. 1 - Toscana e LOTTO n. 2**

DESTINAZIONE	Lotto n. 1 TOSCANA --- Lotto n. 2 Roma						
ITINERARIO Lotto n. 1	Firenze – Pisa – Lucca – Siena – San Gimignano						
ITINERARIO Lotto n. 2	Roma						
DURATA	6 giorni - 5 notti						
CLASSI PARTECIPANTI	nr.						totale
ALUNNI	nr.						45/60 c.ca
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Nr.						
DATA PARTENZA	27/04/2015						
DATA RITORNO	02/05/2015						
MEZZO DI TRASPORTO	TRENO +Bus G.T. per transfer e visite guidate						
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE						
TRATTAMENTO	Pensione completa (come da programma allegato).						
TIPOLOGIA CAMERE Con servizi privati	TRIPLE O QUADRUPLE SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI						
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	NR. Almeno 1 ogni 15 alunni						
1 GIORNO	VEDI PROGRAMMA DI MASSIMA ALLEGATO						
2 GIORNO	"						
3 GIORNO	"						
4 GIORNO	"						
5 GIORNO	"						
VISITE GUIDATE/ INGRESSI/PRENOTAZIONI	COME DA PROGRAMMA						
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE;						
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI;						
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE INFORTUNI;						
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;						
ASSICURAZIONI	PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI						
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;						
<b>SPECIFICARE EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI</b>							

### LOTTO N. 3 - BUDAPEST

DESTINAZIONE	Budapest						
ITINERARIO	Budapest e dintorni						
DURATA	6 giorni - 5 notti						
Classi partecipanti Liceo	nr.	5 <sup>A</sup> A	5 <sup>A</sup> B	5 <sup>A</sup> C	5 <sup>A</sup> D	5 <sup>A</sup> E	totale
ALUNNI	nr.						45/60
Classi partecipanti ITC							
DATA PARTENZA	27 Aprile						
DATA RITORNO	02 MAGGIO						
MEZZO DI TRASPORTO	Bus G.T. per transfer APT e per le visite guidate + aereo A/R						
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3/4 STELLE in zona centrale						
TRATTAMENTO	Pensione completa (come da programma allegato).						
TIPOLOGIA CAMERE Con servizi privati	TRIPLE O QUADRUPLE SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI						
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Almeno 1 ogni 15 alunni e con eventuale residuo =/ + 13 alunni						
1 GIORNO	VEDI PROGRAMMA ALLEGATO						
2 GIORNO	"						
3 GIORNO	"						
4 GIORNO	"						
5 GIORNO	"						
6 GIORNO	"						
VISITE GUIDATE/ INGRESSI/PRENOTAZIONI	COME DA PROGRAMMA						
ASSICURAZIONI	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITÀ CIVILE;						
	ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI;						
	ASSICURAZIONE INFORTUNI;						
	ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;						
	PEDAGGI AUTOSTRADALI, TASSE AEROPORTUALI, INGRESSI A CENTRI STORICI E PARCHEGGI						
	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO;						
SPECIFICARE EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI							



## TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta , a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto, entro le ore 13:00 del 14/03/2015 (non farà fede il timbro postale),  
al seguente indirizzo :

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore  
"Giudici SAETTA e LIVATINO"  
Viale Lauricalla, 2  
92029 RAVANUSA**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

- I programmi dei viaggi realizzati in conformità con quanto previsto dal capitolato. Ogni Agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle descrizioni dei diversi lotti;
- **Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;**
- La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1

L'offerta dovrà pervenire, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **"Contiene preventivo di viaggio anno scolastico 2014/2015"**.

La stessa dovrà contenere a sua volta :

**n. 1 busta** chiusa contenente la seguente documentazione amministrativa :

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B ( art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.

**n. 1 busta** chiusa con la dicitura esterna:

- **"LOTTO N. 1 – Viaggio di istruzione "TOSCANA".**

**n. 1 busta** chiusa con la dicitura esterna:

- **"LOTTO N. 2 – Viaggio di istruzione "ROMA".**

**n. 1 busta** chiusa con la dicitura esterna:

- **"LOTTO N. 3 – Viaggio di istruzione "BUDAPEST".**

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute sarà effettuata dalla Commissione viaggi e comunicata alla Giunta Esecutiva per la presentazione al Consiglio di Istituto

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri ed i criteri allegati alla presente (**allegato 2**). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida. L'Istituzione Scolastica comunicherà, entro due giorni lavorativi, l'aggiudicazione del viaggio.

In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

Il pagamento verrà effettuato previa fattura assoggettata ad IVA emessa dall'Agenzia aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

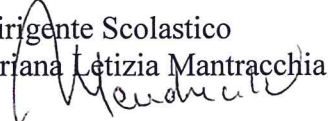
L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Tornammè Carmela

### Allegati:

1. tabella di valutazione dei servizi per singolo viaggio
2. tabella dei criteri di valutazione per singolo viaggio
3. Norme e capitolato d'oneri
4. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Letizia Mantracchia







**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUDICI SAETTA E LIVATINO"**

**Con sezioni associate Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane - RAVANUSA**

**I.T.C. "Gino Zappa" – CAMPOBELLO DI LICATA**

Viale Lauricella, 2 – 92029 Ravanusa (AG) tel. 0922/875745 fax 0922/874018

C.F. 90021350849 e-mail: agis018009@istruzione.it – agis018009@pec.istruzione.it

**sito web: [www.saettalivatinoravanusa.it](http://www.saettalivatinoravanusa.it)**

***NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA***

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole. **Il vitto sarà costituito da pensione completa.**
3. **L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario in posizione centrale.**
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di almeno 1 ogni 15 paganti.
7. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione fattura, **il 50% del prezzo complessivo, nei primi 15 giorni prima della partenza.** Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.
12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIUDICI SAETTA E LIVATINO"

Con sezioni associate Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane - RAVANUSA

I.T.C. "Gino Zappa" – CAMPOBELLO DI LICATA

Viale Lauricella, 2 – 92029 Ravanusa (AG) tel. 0922/875745 fax 0922/874018

C.F. 90021350849 e-mail: agis018009@istruzione.it – agis018009@pec.istruzione.it

sito web: [www.saettalivatinoravanusa.it](http://www.saettalivatinoravanusa.it)

### *CAPITOLATO D'ONERI*

#### *TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI*

##### **Art. 1**

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

##### **Art. 2**

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

##### **Art. 3**

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

##### **Art. 4**

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. .44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

##### **Art. 5**

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

##### **Art. 6**

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 paganti e frazione superiore a 12.

##### **Art. 7**

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati ( nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.



L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

**Art.8**

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

**Art. 9**

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**Art.10**

Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

**Art. 11**

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

**Art. 12**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

F.to  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Letizia Mandracchia



ALLEGATO N. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi della legge n. 151/1968, modificata ed integrata dalle leggi n. 127/1997, n. 191/1998 e dal D.P.R. n. 403/1998 ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.di \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni penali prevista dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione/i mendace/i sotto la propria responsabilità personale, ad integrazione dell'istanza per:

**i viaggi come da capitolato, intergrati dagli allegati: n. 1, 2, 3, 4, 5** (1)

**TOSCANA**

**ROMA**

**BUDAPEST**

DICHIARA,

ai sensi della legge n. 151/1968, modificata ed integrata dalle leggi n. 127/1997, n. 191/1998 e dal D.P.R. n. 403/1998 ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutta la documentazione elencata nella richiesta di codesto Istituto Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ed in particolare:

- 1) di rispettare in toto il capitolato inviato;
- 2) di essere in possesso di licenza di categoria (specificare "A"- "B") \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente, copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del/la dichiarante (2) (3)  
(per esteso e leggibile)

(1) Specificare l'istanza cui la dichiarazione è collegata funzionalmente.

(2) Firma non autenticata ai sensi dell'art.2 commi 10 e 11 della legge 191/98 (circolare MIACEL 02/02/1999 n.2).

(3) Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.21 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATO N. 4

**INTESTAZIONE DELLA DITTA**

Data \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"SAETTA E LIVATINO"  
RAVANUSA

OGGETTO: Preventivo Lotto n° \_\_\_\_\_ per Viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_

In riferimento alla richiesta di codesto Istituto, prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta per la partecipazione al viaggio di cui all'oggetto. A tal fine si comunicano le seguenti notizie:

QUOTA DI PARTECIPAZIONE PRO-CAPITE € \_\_\_\_\_ (IVA COMPRESA)

GRATU un docente per ogni ..... alunni  
ITA':

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI NON MENSIONATI NEL CAPITOLATO MA IN OMAGGIO

(specificare)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma della Ditta

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 5**  
**TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI**  
**PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE A \_\_\_\_\_**

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell' Agenzia		Compilazione a cura della Scuola
Mezzi di trasporto	Pullman GT	A disposizione in orario notturno incluso nel prezzo	Si/No – Se si specificare il tipo di servizio		
		A disposizione in orario notturno non incluso nel prezzo	Si/No – Se si specificare il tipo di servizio		
	Treno				
	Aereo	Di Linea o Low - cost	specificare il tipo di servizio		
Albergo	Categoria	****	Segnare con una X		
		***Sup	Segnare con una X		
		***	Segnare con una X		
	Camere Alunni	Camere multiple 3-4 letti	Segnare con una X		
		Camere doppie, triple o quadruple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	SI/NO		
		Altro	Specificare		
	Ubicazione	Centro Città	Si/No		
		Semi centrale	Si/No		
		Periferia cittadina	Si/No		
	Discoteca	Tutte le sere all'interno dell'albergo inclusa nel prezzo	Si/No		
		Discoteca nelle vicinanze	Specificare		
	Deposito cauzionale	Non richiesto	Segnare con una X		
Da pagare in loco € ....		Specificare l'importo			

ALLEGATO 5

Trattamento Ristorazione	Colazione	Italiana				
		Continentale/Internazionale				
	Pranzo	Numero Totale: _____	Pranzo self-service	Si/No		
			Servizio ai tavoli	Si/No		
			Pasti a buffet	Si/No		
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo			
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria			
	Cena	Numero totale: _____	Pranzo self-service	Si/No		
			Servizio ai tavoli	Si/No		
			Pasti a buffet	Si/No		
		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo			
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria			
Assicurazioni Affidabilità Ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo			
		Massimale superiore a 3 mld	Specificare l'importo			
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/No			
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo			
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/No			
		Da pagare a parte	Si/No Se Si specificare l'importo			
	Agenzia Viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No			
Altro	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola	Si/No			
	Servizi aggiuntivi al programma		Si/No Se si specificare il servizio			



## BUDAPEST

(6 giorni / 5 notti)

### 1° GIORNO SEDE - CATANIA /BUDAPEST

Riunione dei partecipanti presso la Ns. Sede Scolastica o posto convenuto sistemazione sul Pullman GT e partenza per l'Aeroporto di Catania. Disbrigo delle formalità di imbarco con ns assistente e partenza con volo diretto per Budapest. All'arrivo, incontro con la guida, sistemazione in pullman GT e trasferimento in albergo, sistemazione nelle camere riservate. Nel pomeriggio visita libera della città. Cena e pernottamento in albergo.

### 2° GIORNO BUDAPEST

Prima colazione in Hotel. Intera giornata dedicata alla visita della città con guida parlante italiano, si visiterà: il Palazzo Reale che ospita alcuni Musei e la Biblioteca Nazionale, si attraverserà il Ponte delle catene, il primo ponte fisso della città che collega la Piazza Roosevelt con il tunnel della Collina del Borgo, l'Operà, il più bel monumento architettonico della città costruito in stile neorinascimentale, il quartiere dei Castelli, il Bastione dei Pescatori, la Chiesa di Mattia (chiamata anche di Nostra Signora) considerata il gioiello di Buda, la Basilica di Santo Stefano che ospita al suo interno molte opere dell'arte contemporanea. Pranzo a ristorante. Cena e pernottamento in Hotel.

### 3° GIORNO BUDAPEST – ANSA DEL DANUBIO

Prima colazione in Hotel. Pranzo a ristorante. Intera giornata dedicata all'escursione in pullman con guida all'Ansa del Danubio. Prima sosta a Visegrad, splendido villaggio sul fiume. Proseguimento per Esztergom, la città costruita intorno alla Cattedrale neoclassica che sorge sul Danubio. La cattedrale custodisce un ricchissimo tesoro dal valore storico inestimabile. Proseguimento per Szentendre, la cittadina barocca degli artisti, nota anche per il museo della ceramica e quello della pasticceria. Rientro in albergo, cena e pernottamento.

### 4° GIORNO BUDAPEST- GODOLLO

Prima colazione in albergo. Pranzo a ristorante. Mattinata dedicata all'escursione in pullman con guida a Godollo per la visita alla residenza estiva della principessa Sissi. Rientro a Budapest. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento in albergo.

### 5° GIORNO BUDAPEST

Prima colazione in albergo. Pranzo a ristorante. Intera giornata dedicata alla visita della città in pullman con guida. Il Palazzo del Parlamento, simbolo della città e orgoglio del Paese, il bagno termale Gellért è, per eleganza e stile, uno dei simboli della città. Nel pomeriggio visita del centro pedonale di Via Vaci. Cena e pernottamento in albergo.

### 6° GIORNO BUDAPEST – CATANIA – SEDE

Prima colazione in albergo. Trasferimento in pullman all'aeroporto. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza con volo diretto per Catania. Arrivo a Catania sistemazione sul pullman GT e partenza per la Ns. Sede.

La quota deve comprendere:

- Transfer con pullman GT Vs. Sede – APT di Partenza e viceversa
- Viaggio aereo con voli diretti Catania /Budapest e viceversa,
- Inclusi: Un bagaglio a mano + un bagaglio da stiva 20kg.
- Sistemazione in hotel di 3 o 4 stelle centrale a Budapest in camere singole per i Docenti accompagnatori (1 ogni 15 studenti), triple e quaduple per gli studenti, tutte con servizi privati.
- Trattamento di mezza pensione come da programma.
- Trasferimento in pullman GT aeroporto/hotel e viceversa.
- Escursioni e trasferimenti in pullman Gran Turismo come da programma.
- Visite con guida in italiano come da programma.
- Assistenza di guida accompagnate durante tutto il soggiorno.
- Assistenza in loco.
- Assistenza di vs personale per disbrigo operazioni d'imbarco.
- Tasse aeroportuali governative per tutti i partecipanti.
- Tasse e percentuali di servizio, IVA, per tutti i partecipanti.
- Assicurazione RC Europassistance secondo la legge europea sul turismo N. 111 la C.M. N. 291.
- Assicurazione individuale medico no-stop e bagaglio Europassistance.
- Una gratuità per i Proff. in singola con tasse aeroportuali, ogni 15 partecipanti paganti

La quota non comprende:

- Pranzi, bevande, extra in genere. Ingressi e prenotazioni ai musei, chiese, pinacoteche, castelli, ecc. Biglietto del battello per l'escursione sul Danubio.
- Tutto quanto non espressamente indicato nel programma.

INDICARE GLI INGRESSI – UNGHERIA 2015 (costo orientativo)

Escursione a Gödöllő Castello Reale di GÖDÖLLŐ (Sissi)

Chiesa Mattia in restauro

Bastione dei Pescatori (belvedere)

Castello Reale di Buda (Galeria Nazionale/Pinacoteca)

Parlamento (a prenotazione!)

Escursione ANSA DEL DANUBIO

Esztergom – BASILICA

Tesoro della Basilica

Cupola



# ROMA

## 5 giorni in pullman GT

### 1° giorno SEDE – CASERTA - ROMA

Raduno dei partecipanti presso la Vs. Sede scolastica sistemazione sul pullman GT e partenza per Roma. **Pranzo a ristorante lungo la strada.** Arrivo a Caserta e visita della famosa Reggia. Proseguimento ed arrivo in serata a Roma, sistemazione nelle camere riservate, **cena e pernottamento.**

### 2° Giorno ROMA ANTICA

**Prima colazione in Hotel** e partenza per la **visita** di intera giornata della Roma antica: Fori Imperiali – Colosseo – Arco Costantino – Teatro Marcello. **Pranzo in ristorante.** Pomeriggio Piazza Venezia – Altare della Patria – Fontana di Trevi. **In serata rientro in Hotel per cena e pernottamento.**

### 3° Giorno ROMA RINASCIMENTALE - BAROCCA

**Prima colazione in Hotel** e partenza per la **visita** di Roma: Piazza S. Pietro, Capella Sistina. **Pranzo in ristorante.** Pomeriggio **visita** di Roma: Piazza di Spagna – Trinità dei Monti – Piazza Navona. **In serata rientro in Hotel per cena e pernottamento.**

### 4° Giorno ROMA

**Prima colazione in Hotel.** Mattinata dedicata alla visita di S. Maria Maggiore – S. Giovanni in Laterano. **Pranzo in ristorante.** Pomeriggio libero per shopping. **In serata rientro in Hotel per cena ed il pernottamento.**

### 5° Giorno ROMA – SEDE

**Prima colazione in Hotel,** sistemazione sul pullman GT e partenza per il rientro. **Pranzo in ristorante.** Partenza in prima serata per il rientro. Arrivo presso la Ns. Sede in prima mattinata del giorno dopo.

## **LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:**

- Pullman GT a disposizione del gruppo per tutte le escursioni
- Sistemazione presso Hotel \*\*\*, in camere multiple per gli studenti, doppie e n° 2 singole per gli accompagnatori tutte con servizi privati
- Trattamento di pensione completa come da programma
- **Servizio di pensione completa**
- **Prenotazione ed ingresso Reggia di Caserta**
- **Assicurazione Responsabilità Civile**
- **Assicurazione “EUROPASSISTANCE medico non stop + bagaglio.”**
- IVA, Tasse e percentuali di servizio
- **1 gratuità ogni 15 partecipanti paganti in camera singola.**

## Toscana 6 giorni in pullman + treno

### 1° Giorno: Ravanusa / Catania / Pisa

Ritrovo dei partecipanti presso la Ns. sede, trasferimento in pullman GT per Catania, sistemazione nelle carrozze riservate e partenza con il treno diretto per Pisa. Pernottamento in cuccette riservate.

### 2° Giorno: Firenze

Arrivo a Pisa in prima mattinata e trasferimento in Pullman GT a **Firenze per visita della città**.

Dopo una prima sosta al **Piazzale Michelangelo** per godere della magnifica vista sulla città, seguirà la visita del centro storico, e quindi di **Piazza San Giovanni** da dove il **Campanile di Giotto**, insieme al **Duomo, Santa Maria del Fiore**, con l'alta **cupola** opera del **Brunelleschi**, dominano i tetti della città. Nella stessa piazza si può ammirare anche il **Battistero di San Giovanni Battista** dalle porte di bronzo magnificamente decorate.

Altre importanti tappe del nostro tour saranno il **Ponte Vecchio**, il più antico di **Firenze** con i suoi piccoli negozi di orafi, e la vasta e solenne **Piazza delle Signorie**, cuore palpitante della città, dominata da **Palazzo Vecchio**. Sosta per il pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, continuazione del percorso con la visita della **Loggia dei Lanzi**, dove erano solite svolgersi le principali cerimonie delle **Signorie**. A seguire si vedrà una delle più importanti chiese francescane, **Santa Croce**, dove sono seppelliti diversi personaggi celebri come, **Michelangelo, Galileo e Macchiavelli**. Trasferimento in albergo per la cena ed il pernottamento.

### 3° Giorno: Siena / S. Gimignano

Dopo la colazione, partenza per **Siena**. Una guida locale vi farà scoprire questa superba località sulle cui colline si innalzano due torri, divenute ormai il simbolo della città: la **Torre del Palazzo Comunale** ed il **Duomo, Santa Maria Assunta**, dall'interno completamente decorato in marmo a strisce alterne chiare e scure. **Piazza del Campo**, una delle più vaste piazze medievali d'Europa, è il **centro di Siena**, della sua storia e della sua vita, ed è qui che ogni anno si svolge il celebre **Palio**.

Molto interessante anche la **Chiesa di San Domenico** che custodisce il ricordo di **Santa Caterina**: proprio all'interno della **Cappella delle Volte Santa Caterina** prese i voti. Pranzo tipico in un ristorante al centro. Nel pomeriggio proseguimento per la visita guidata di **San Gimignano**, città incantevole che ha conservato il decoro e l'atmosfera del **Medioevo italiano**, circondata da una muraglia di 72 torri costruite in epoca medievale per volere delle famiglie più agiate desiderose di competere in altezza con la **Torre del Comune** detta "**la Rognosa**". Ritorno in albergo per la cena ed il pernottamento.

### 4° Giorno: Firenze

Dopo la prima colazione, partenza in direzione di **Firenze**. Visita guidata della **Galleria degli Uffizi**, edificio un tempo destinato agli uffici dei funzionari, oggi il più ricco museo del mondo per l'arte italiana in generale e fiorentina in particolare. Il museo offre la più bella raccolta di **pittura del Rinascimento**: "**L'Annunciazione**" di **Leonardo da Vinci**, "**La Sacra Famiglia**" di **Michelangelo**, "**La Primavera**" di **Botticelli** e molte altre opere di grandi artisti come **Raffaello, Tiziano, Caravaggio**. Pranzo in ristorante e primo pomeriggio a disposizione per passeggiare lungo le caratteristiche stradine di questa splendida città, luoghi ideali per lo shopping di prodotti tipici artigianali. Cena e pernottamento.

### 5° Giorno: Lucca / Pisa

Dopo la colazione, partenza per raggiungere la favolosa **città di Lucca (visita guidata)**, caratteristica per la sua cintura di bastione sistemata in passeggiata. Continuazione della visita verso **Piazza San Martino**, la più caratteristica della città, dominata dal **Duomo** e dal **Campanile**.

Su **Piazza San Michele** si visiteranno l'antico **Foro Romano** e la **Chiesa di San Michele** in tipico stile Romano. Proseguimento per la celebre città di **Pisa**. Pranzo. Visita in libertà di **Piazza del Duomo**, chiamata anche **Campo dei Miracoli**. Si tratta di un gran piazzale sul quale si elevano quattro edifici: il **Duomo**, il **Battistero**, il **Camposanto Monumentale** e, naturalmente, la **Torre Pendente** simbolo della città di **Pisa**. Le antiche mura racchiudono la piazza formando un insieme di una fantasia inattesa, ma molto armonioso. Tempo libero per vagare lungo le antiche stradine. Cena in ristorante. Partenza alle ore 00:05 con treno diretto per Catania. Sistemazione in carrozze riservate e pernottamento in cuccette riservate.



**6° Giorno: Partenza**

Arrivo a Catania nel primo pomeriggio. Trasferimento per Ravanusa in Pullman GT e arrivo previsto intorno alle ore 17:30.

**Servizi inclusi:**

- sistemazione in cuccette;
- soggiorno in pensione completa dal 2° giorno alla cena del 5° giorno con acqua ai pasti.
- sistemazione in albergo 3 stelle, classificazione italiana, camere con servizi privati
- visita guidata mezza giornata di Firenze (3 ore al mattino ) il 2° giorno
- visita guidata mezza giornata di Siena (3 ore) il 3° giorno
- visita guidata mezza giornata di Firenze (3 ore) il 4°giorno
- visita guidata mezza giornata di Lucca (3 ore) il 5° giorno
- visita guidata mezza giornata di Pisa (1 ora e mezza max) il 5° giorno
- la prenotazione alla Galleria degli Uffizi il 4° giorno
- nostra assistenza durante il viaggio
- tutto ciò che è indicato nel programma

**SI PREGA COMUNICARE IL COSTO DEGLI INGRESSI DEI LUOGHI DA VISITARE A PAGAMENTO**